

Servizi contabili in outsourcing & BP

A cura di:

Walter Rotondaro

Dottore Commercialista





Business process outsourcing (BPO)

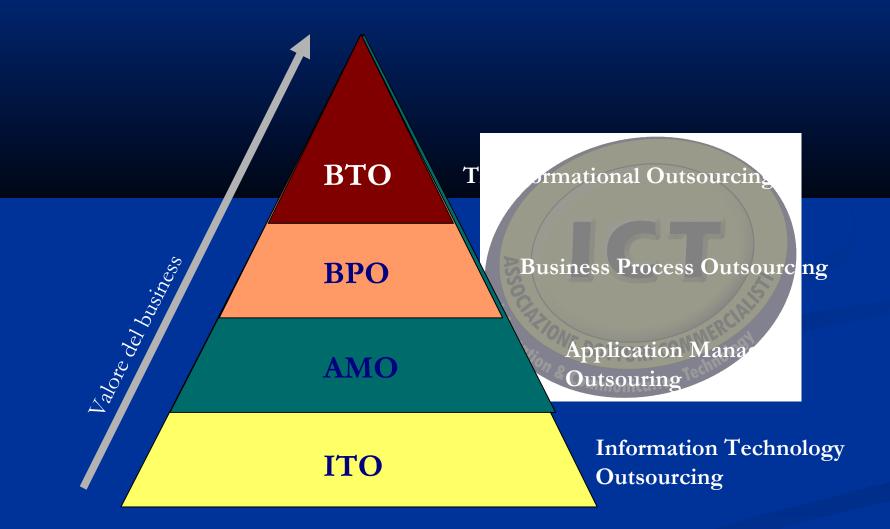
Definizione

Gestione di uno o più processi o attività da parte di un soggetto terzo rispetto all'azienda, mediante il supporto dell'IT al fine di

- generare più ricavi o tagliare costi
- concentrarsi sul proprio core business
- affidare ad esperti un settore è solo di supporto all'attività principale e normalmente in costante evoluzione



Da ITO a BTO

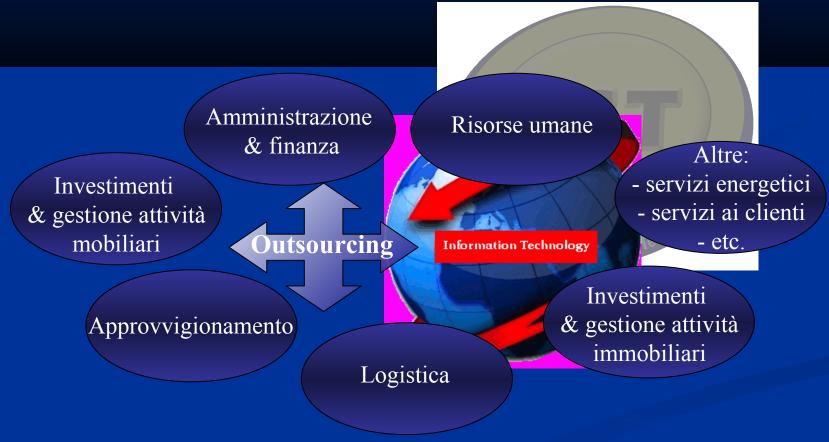




$BPO \rightarrow$

attività maggiormente interessate

Secondo una recente stima* sono esternalizzabili e gestibili da remoto 3 trilioni di USD di valore di funzioni aziendali



* "Offshoring and beyond", Agrawal, Farrell, Remes

4



Principali categorie BPO

[escluso IT]

Amministrazione & finanza

- ✓ Data entry & bookkeeping
- ✓ Paghe e contributi
- Tesoreria
- Fatture attive
- Fatture passive
- Crediti & risk management
- Immobilizzazioni materiali ed immateriali
- ✓ Gestione contratti
- ✓ Gestione tasse ed imposte
- ✓ Bilanci d'esercizio
- ✓ Bilanci consolidati
- ✓ Budget
- ✓ Documentazione per enti regolatori (Consob, ISVAP,

Logistica

- ✓ Selezione prodotti
- ✓ Acquisti
- ✓ Consegne
- ✓ Inventario
- ✓ Imballaggio
- ✓ Immagazzinamento
- ✓ Installazione
- ✓ Spostamenti, modifiche e cambiamenti
- ✓ Manutenzione
- ✓ Help desk

Miscellanea

Investimenti & gestione attività mobiliari

- ✓ Gestione finanziaria
- Finanziamenti
- ✓ Hedge founds

Approvvigionamenti

- stione strategica degli
- rovvigionamenti
- Ordini: richiesta, gestione, approvazione
- Ricevimento beni e servizi
- Inventario
- Fatturazione
- Pagamenti ed incassi
- egistri cespiti
- ort

Investimenti & gestione attività immobiliari

- ✓ Investimenti
- ✓ Asset management (sicurezza, servizi accessori, parcheggi, etc.)
- ✓ Gestione pratiche

Risorse umane

- ✓ Selezione personale
- √ Contrattualistica
- ✓ Audit
- ✓ Tassazione & gestione buste pagle
- Privacione commercialista



Global BPO: onshore, nearshore, offshore

Analisi pubblicata 2005*



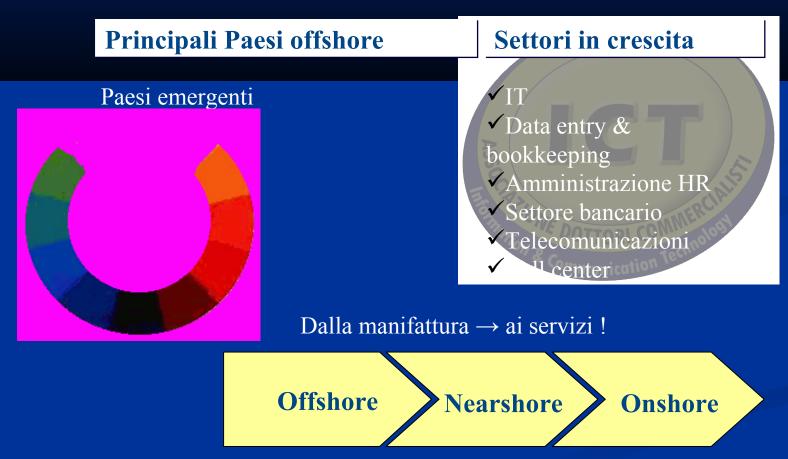
^{*} Analisi del mercato USA.

"Business process outsourcing. The competitive advantage" TeAm Yvel Click Duening



Global BPO [continua]

Analisi pubblicate 2011**



^{**} BPO India forum 2011

⁷

^{**} World BPO forum 2010/2011 Walter Rotondaro – dottore commercialista



Planning

1 → Definire il progetto ed i relativi processi

2 → Opzione outsourcing

- ✓ punti di forza e di debolezza in house
- punti di forza e di debolezza:
- ✓ onshore
- ✓ nearshore
- ✓ offshore

2 → Selezione venditori

Selezionare gruppo potenziali venditori

- ✓ Chiedere offerte
- ✓ Valutare offerte
- ✓ Definire una serie di domande di dettaglio
- ✓ Verificare risposte venditori
- ✓ Definire gruppo ristretto di venditori





Planning [continua]

4 → Negoziazione & contratto

Predisporre il progetto con il settore legale

- ✓ Definire gli obiettivi che s'intendono raggiu
- Stabilire il pool migliore per la negoziazior
- Preparazione check list per raggiungimento
- ✓ Strategia di negoziazione

5 → Privacy & sicurezza & lavoro

Verifica rispetto privacy: Italia, UE

- ✓ Definizione processi aziendali (legge n. 23
- ✓ Sicurezza informatica
- ✓ Documento programmatico della sicurezza
- ✓ Normativa sul lavoro





Planning [continua]

6 → Lavoro

Normativa sugli appalti

- ✓ Analisi delle scelte dei lavoratori
- Verifica contratti di lavoro
- ✓ Tutela lavoratori
- ✓ Incentivi
- ✓ Due diligence
- ✓ Responsabilità

7 → Misurazione della performance

Verifica dei servizi ottenuti (preparazione di livelli)

- ✓ Raggiungimento obiettivi previsti
- ✓ Benchmarking
- ✓ Verifica gradimento clienti: check list





Planning [continua]

8 → Attività successive alla negoziazione

Comunicazioni a parti terze

- ✓ Rassegna stampa
- Analisi dei rischi
- ✓ Implementazione del servizio



$9 \rightarrow Rinegoziazione \\$

Rinegoziazione

- ✓ Analisi dei processi
- ✓ Offerte addizionali
- ✓ Nuove verifiche



Case study: bookkeeping in India

Fase 1 – Definizione progetto

Cliente: n. 50.000 fatture annue

Fasi del lavoro:

- bookkeeping
- check
- interfaccia con cliente

Fase 2 - Opzioni outsourcing

Punti di forza in house Esternalizzare (risparmio costi, affidabilità, efficienza, puntualità, check, perdita controllo, etc.)? Onshore, nearshore, offshore?





Fase 3 - Selezione venditori

Trovare potenziali venditori

Presentare offerta pubblica (predisporre questionario)

Valutare offerte

Definire domande di dettaglio

Definire gruppo ristretto di fornitori

Conoscere i fornitori

Verificare affidabilità sul mercato & sul web

Scegliere e comunicare risultati



Fase 4 – Negoziazione & contratto

Richiesta al settore legale (definire obiettivi) Pool di legali Check list per raggiungimento obiettivi Negoziazione

Fase 5 – Privacy & sicurezza & lavoro

Alternative:

- contratto con società locale (normalmente fase 1)
- assunzione diretta

Verifica normativa nazionale (italiana) & locale:

- privacy
- legge n. 231/2011 & decreto legge n. 262/2005
- Dps
- normativa sul lavoro (ved. anche fase 6)
- sicurezza informatica
- rispetto normativa locale (contrattualmente)

waiter notolidaro – dottore collillercialista



Fase 6 – Lavoro

Selezione lavoratori

C.v. dei lavoratori (se di qualità)

Verifica tourn over & sostituzioni

Soddisfazione lavoratori & incentivazione

Rispetto norme sul lavoro (tutele)

→ costo lavoro: circa 1/3

scolarizzazione: buona/molto buona

Fase 7 – Misurazione della performance

Analisi dei servizi ottenuti (tabella di valutazione)

Raggiungimento obiettivi

Miglioramenti

Verifica gradimento clienti (tabella di valutazione)



rcialista



Fase 8 - Attività successive

Comunicazioni nei confronti di terzi

Miglioramento & implementazione del servizio

Analisi dei rischi

Fase 9 – Rinegoziazione

"Settaggio"

Analisi dei processi

Richieste addizionali

Rivisitazione contratto

Predisposizione nuove verifiche

Walter Rotondaro – dottore commercialista



Conclusioni

Grazie per l'attenzione.



walterrotondaro@taxlawplanet.net