

Oltre l'autocertificazione

Come cambia e cambierà l'INPS
(dentro l'innovazione ed integrazione
della P.A.)

Giorgio Peruzio - Dirigente INPS Piemonte

L'Amministrazione Digitale

è la dimensione amministrativa dei servizi pubblici del XXI secolo.

Si è definito un quadro di regole ormai coerenti ed omogenee che uniscono quelle relative a

- documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000)
- procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990)
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. N. 82/2005).

DPR 445/2000

- Certificati emessi da PP.AA. Utilizzabili solo nei rapporti tra privati
- La certificazione è sostituita da dichiarazioni (stati, qualità, fatti) → Vs. acquisizione diretta tra PP.AA.
- Occorre indicare la fonte pubblica certificante
- Le dichiarazioni sostitutive non sono valide per i dati sanitari o quelli relativi all'igiene e sicurezza ambientale
- Controlli di veridicità sulle dichiarazioni
- Resta la certificazione per dati non presenti nelle BD nazionali
- Semplificata certificazione e documentazione d'impresa
- Semplificazione DURC → verifica diretta on line della regolarità contributiva

Legge 241/1990

Principi di riferimento

- Economicità – efficacia – imparzialità – pubblicità – trasparenza
- Tempi – motivazioni – uso telematica
- Definizione delle procedure
- Quadro di responsabilità
- Diritto di partecipazione
- Diritto di accesso
- Ambito di applicazione: territorio nazionale e servizi in esso resi e regolamentati

Decreto Legislativo 82/2005

- Domicilio digitale del cittadino
- Uso PEC
- Comunicazioni tra PP.AA. e imprese
- Definizione del «documento informatico»
- Digitalizzazione e telematizzazione di documenti, dati, processi, flussi di comunicazione
- Art. 65: varie modalità di convalida dei documenti (firma digitale – provenienza PEC – carta d'identità elettronica o Carta nazionale dei servizi – altra identificazione convenzionale)

Autocertificazione → abbassa gli oneri di attraversamento del procedimento per cittadini ed imprese

Semplifica il procedimento per le Amministrazioni alzando il rischio sul versante della legittimità

I controlli sono obbligatori, ma definiti come campionari, salvo diversa scelta rimessa all'Amministrazione procedente

SUPERARE L'AUTOCERTIFICAZIONE

Stadio evolutivo successivo → accesso diretto delle PP.AA. procedenti alle informazioni detenute dalle amministrazioni certificanti

La realizzazione di questo passaggio è lo snodo decisivo dell'Amministrazione digitale.

La realizzazione dell'amministrazione digitale diventa possibile se la Pubblica Amministrazione si ridefinisce come rete unitaria di servizio

La cooperazione applicativa è la modalità tecnica che trasforma i processi di produzione e muta cultura e natura degli apparati pubblici (e introduce un'effettiva spending review)

L'accesso diretto alle informazioni amministrative:

- ❑ Restituisce certezza di legittimità ai provvedimenti. Un intervento sulla qualità dell'atto che segue quella sulle quantità → come dai tempi medi ai tempi soglia si passerà dalla prevenzione stocastica del rischio [dell'errore e del dolo] alla rilevazione puntuale del rischio specifico. I controlli saranno massivi e sistematici, ogni dato sarà processato per la sua verifica
- ❑ Minimizza l'onere dichiarativo del richiedente la prestazione → basterà identificarsi e dichiarare di avere i requisiti

Qualità	Prima	Dopo
Efficienza (tempi di esecuzione)	Tempi medi	Tempi soglia
Efficacia (legittimità / esattezza)	Prevenzione statistica del rischio	Prevenzione specifica e puntuale del rischio

Attore	Accertamento requisiti		
Richiedente la prestazione	Produzione certificati	Autocertificazione (artt. 46-47 DPR n. 445/2000)	Indicazione requisiti per acquisizione diretta (art. 43 DPR n. 445/2000 – art. 58 D. Lgs. N. 82/2005)
Amministrazione Procedente	Verifica documenti cartacei pervenuti	Presenza d'atto e controlli (campionari o estesi)	Accesso BD Amministrazioni certificanti

L'autocertificazione (art. 46 DPR n. 445/2000) riguarda stati, qualità personali e fatti noti o conoscibili alla P.A.

Tra essi soltanto

- ❖ Situazione reddituale
- ❖ Vivenza a carico
- ❖ Iscrizione ad associazioni

non riguardano stati o condizioni ad acquisizione diretta da parte della P.A. procedente presso P.A. certificanti

L'autocertificazione (art. 46 DPR n. 445/2000) potrà essere sostituita dall'indicazione delle Amministrazioni certificanti per le situazioni non generalizzabili quali quelle anagrafiche o fiscali.

Esempio: titolo di studio, Ordine professionale di iscrizione, Cassa pensionistica di appartenenza, condizione lavorativa

L'autocertificazione (art. 46 DPR n. 445/2000) riguarda stati, qualità personali e fatti noti o conoscibili alla P.A.

Resterà per l'indicazione dei requisiti occorrenti per l'accesso al servizio richiesto, con l'esposizione dei dati minimi atti a consentire l'accertamento diretto da parte dell'Amministrazione procedente.

L'art. 43 del DPR n. 445/2000 impone l'accesso diretto da parte delle Amministrazioni procedenti sulle basi dati delle Amministrazioni certificanti per l'adempimento dei servizi cui sono deputate. In una prima fase ciò servirà per la verifica delle autocertificazioni, poi si passerà all'acquisizione diretta dei dati attestanti il possesso dei requisiti per le prestazioni richieste.

Dalla proprietà del dato alla formazione ed aggiornamento del dato con funzione di conservazione e messa a disposizione.

L'art. 71 del DPR n. 445/2000 regola i controlli delle autocertificazioni. Esso passerà in secondo piano quando la cooperazione applicativa non sarà di controllo ma di acquisizione degli stati, qualità e fatti che integrano i requisiti utili alla prestazione.

Ogni amministrazione processerà il servizio in coworking digitale → il provvedimento come frutto della convergenza delle informazioni dell'intera P.A.

Gli stessi principi di acquisizione diretta riguardano il DURC

“Art. 44-bis DPR n. 445/2000 – Acquisizione d'ufficio di informazioni

1. Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71, dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.”

Sostituzione del DURC con la verifica di regolarità telematica in tempo reale → art. 4 DL n. 34/2014 convertito in legge n. 78/2014

Stiamo attendendo il Decreto attuativo, mentre si lavora per rendere immediatamente attuabile tale modalità.

Il DPR n. 445/2000 regola le modalità di trattamento digitale della documentazione amministrativa

Predisposizione dei sistemi di gestione informatica che garantiscono:

- ✓ Uso del protocollo informatico
- ✓ Integrità e affidabilità
- ✓ Sicurezza
- ✓ Tracciabilità
- ✓ Aggiornamento
- ✓ Regolamentazione e controllo delle procedure di accesso: all'interno, tra le PP.AA. e dall'esterno
- ✓ Conservazione
- ✓ Procedure di disaster recovery
- ✓ Modalità di trattamento del flusso e rapporto con i procedimenti cui i documenti si riferiscono

Ogni Amministrazione individua e rende pubblico l'ufficio responsabile della messa in disponibilità dei dati detenuti (art. 72 DPR n. 445/2000)

L'INPS ha definito la Convenzione Quadro per la fruibilità dei dati detenuti nei suoi archivi → applicazione art. 58 del CAD (D. Lgs. N. 82/2005)

Sono in via di rilascio le procedure per l'attivazione della Convenzione

Essa prevede:

- accesso puntuale per verifica dati
- cooperazione applicativa per processare dati
- Stiamo studiando sperimentazioni in Piemonte (con Città di Torino) → primi passi per il governo digitale integrato

Cosa cambierà

- ❖ Sburocratizzazione dei processi amministrativi
- ❖ Maggiore rigore dei controlli
- ❖ Maggiore efficienza degli iter procedurali
- ❖ Formazione dei DB digitali dalla P.A. integrata

Amministrazione	Certificazione	Autocertificazione	Acquisizione diretta	Cooperazione applicativa
Certificante	Rilascia certificati al cittadino/impresa	Risponde alle richieste di controllo	Mette a disposizione gli Archivi	Apre gli Archivi al prelievo puntuale dei dati
Procedente	Riceve e controlla certificati	Riceve autocertificazione ed effettua controlli di veridicità	Accede agli archivi e preleva le informazioni necessarie a definire la domanda di servizio	Estrae puntualmente i dati, li elabora e produce l'output per l'emissione dell'atto (accoglimento o reiezione)